

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai dokumentumok kialakítását az intézményvezető vállalja fel, az operatív tervezésbe bevonja a helyetteseket, munkaközösségeket és a nevelőtestületet. Az SZMSZ egyértelműen rendelkezik a feladatokról, az éves munkatervekben a felelősök és határidők jól követhetők. Az éves munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. (PP, beszámoló, munkaterv, interjú).

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérések eredményeit a tantestülettel ismerteti a vezetőség, a munkaközösségek megbeszélik őket. Biztosított a pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. (interjú, PP, beszámoló)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítését a vezetőség kezdeményezi, a tantestület bevonásával történik. A munkatársak felkérése és felkészítése időben történik. (interjú, PP, SZMSZ)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény jó kapcsolatot ápol a fenntartóval. Rendszeres a kapcsolattartás a Magyar Evangélikus Egyházzal (fenntartóval) és az Oktatási osztály munkatársaival szakmai és jogi kérdésekben telefonon, e-mailben és személyesen. Az intézmény rendszeresen képviselteti magát az Egyház által szervezett szakmai programokon. (PP, SZMSZ, interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összhangolása megtörténik.

Az intézmény fontosnak tartja az önértékelést. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai összhangban van az intézkedési tervekkel. Fontosnak tartja és nyomon követi a közoktatásban zajló folyamatokat. (PP, interjú, önértékelési dokumentumok)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A szakmai munkaközösségek tervei az intézmény munkatervei alapján készülnek. A munkaközösségek a meghatározott feladatok szerint működnek. Az éves munkaterv és a szakmai munkaközösségek tervei összhangban vannak. A munkaközösségek tervei részletesek. (PP, beszámoló, munkaterv)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai megfelelnek az oktatáspolitikai céloknak. A vezetőség figyelemmel kíséri az hatályban lévő jogszabályok változását és tisztában van a következményekkel. (SZMSZ, PP, interjúk)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési és a megvalósítási dokumentumok és az intézmény pedagógiai programja koherens egységet mutatnak. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A munkatervek szervesen illeszkednek a stratégiai célokhoz, és arra irányulnak, hogy elérjék azokat. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény vezetősége nagy hangsúlyt fektet a dokumentumok gyakorlati megvalósítására. A feladatoknak vannak felelősei, akik mindent megtesznek azért, hogy a feladatokat teljesítse az intézmény. Minden munkaközösség aktívan részt vesz ebben a munkában. (SZMSZ, PP, beszámolók, interjúk)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pontosan meghatározza a nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját és gyakoriságát. Ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk). Az intézmény kiemelt célja az SNI-s tanulók felzárkóztatása, oktatása, a nyelvvizsga elérése, a leszakadó tanulók felzárkóztatása, a sikeres érettségi vizsga, a felvételi eredmények javítása, a keresztény szellemű értékrend kialakítása. A közösségi programok megszervezése.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézmény sok lehetőségek biztosít a lemaradó tanulók felzárkóztatására és az SNI-s tanulók fejlesztésére tanórán és a tanórán kívül is. Az vezetőség bevonja a tervezésbe a szülőket, a DÖK-öt, és a pedagógusokat is. Félévkor és a tanév végén értékeli az éves munkát. Az éves terv az iskolai gyakorlatra épül, a beszámoló a fenntartó szempontrendszerét követi (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves terv megfelel az iskolai gyakorlatnak. A beszámolók az éves tervre épülnek, a fenntartó szempontrendszerét követik. (Interjú, beszámolók, munkatervek)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az intézmény tervezése tapasztalatokra épül. A munkatervek az előző év gyakorlatára, tapasztalataira épülnek. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.4.15.

A beszámolókat szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény önértékelési rendszere és a beszámolókat szorosan összefüggnek.

(elvárásrendszer)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézmény az elvárásokat ismerteti a tantestülettel, melyeket a pedagógusok a tervező munkájuk során igyekeznek figyelembe venni. A pedagógusok kialakítják a megfelelő foglalkozási formákat az általuk tanított csoportokban. (PP, interjúk, munkatervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményben magas szintű pedagógiai munka folyik, mely megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A foglalkozások eredményességét vizsgálják, és ha szükséges változtatnak rajtuk. (beszámolók, PP, interjúk).

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetek, naplók és tanulói produktumok relevánsak, naprakészek, megfelelnek az elvárásoknak. (dokumentum elemzés, interjúk).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A dokumentumok tartalmazzák az ellenőrzésre vonatkozó szabályrendszert. A vezetőség rendszeresen elvégzi az ellenőrzést. (SZMSZ, pedprogram, interjú)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az intézményben az ellenőrzés folyamatos, több szinten végzik. Az ellenőrzést mindig az adott tanévre tervezik. Minden feladatnak más a felelőse és formája. (PP, SZMSZ, beszámolók)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény a mérési-értékelési feladatok eredményeit folyamatosan vizsgálja és ha szükséges fejlesztési tervet készít. (beszámolók, interjúk, SzMSZ)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan vizsgálja, kimutatásokat készít és ha szükség van rá korrekciót végez. (SzmSz, pp, beszámolók, interjúk)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményei mindenki számára elérhetőek. Az önértékelés és a pedagógus önértékelése során ezeket az eredményeket felhasználják. (Interjúk, beszámolók,)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az intézményben jól működik az önértékelési rendszer, figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a pedagógiai tervezés alapjául használják fel. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetője kezdeményezi a pedagógusok önértékelését. A tervezéshez és megvalósításhoz kikéri a vezetőtársak, munkatársak véleményét. (interjúk)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A pedagógiai program részletesen szabályozza a diákok értékelésének módjait és gyakoriságát, melyek a tanulók adottságaira épülnek. A kompetencia és belső mérések eredményeit figyelemmel kísérik. (p.p., interjúk, beszámolók)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógusok a pedagógiai programban megfogalmazott elvek alapján értékelnek. (p.p., interjúk)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszer a partnerek számára is elérhető a honlapon. A szülői értekezletek és tanórák folyamán ismertetik az érintettekkel az értékelés alapelveit. (p.p., interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az értékelés az intézményben folyamatos, precíz és folyamatosan elemzett. (interjú, p.p.)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A diákok és szülei folyamatosan, több kommunikációs csatornán keresztül visszajelzést kapnak teljesítményeikről. (p.p.)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény vezetője figyelemmel kíséri a mérések eredményeit és a megszerzett információk a módosítások és a tervezés alapját szolgálják.(interjúk, beszámolók, intézkedési tervek)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézkedési tervek tartalmazzák a korrekciókat. (interjúk, beszámolók, intézkedési tervek)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti az SNI-s tanulók fejlesztését, nagy mértékben veszi figyelembe az eredményességről szóló információkat terveikben és a pedagógusok önfejlesztési terveiben. (p.p., interjúk, beszámolók, önfejlesztési tervek)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény nyitott az új módszerek, jó gyakorlatok bevezetésére. Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak a pedagógusok. (interjúk, munkatervek, beszámolók)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az operatív tervezések folyamán pontosabban határozza meg korrekciós feladatait a mérési eredmények függvényében. (interjú, kompetenciamérés eredményei, pedagógiai program)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény stratégiai tervezése példaértékű. A stratégiai dokumentumok szakmailag színvonalasak. A munkatervek és beszámolók szorosan egymásra épülnek (PP, SZMSZ, beszámolók, munkaterv, interjúk). A mérések és az értékelések eredményeit felhasználják az operatív és stratégiai tervezés folyamatában. (interjúk, PP) Minden tantárgyat csoportbontásban tanulnak az SNI-s tanulók. A nevelést és a tanítást a pedagógusok és a vezetők fontosnak tartják, nyitottak az innovációra. (Interjúk, beiskolázási terv)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a diákönkormányzat működésére és az egyéni fejlesztésre. Az osztályfőnökök munkája nyomon követhető a beszámolókból. A munkájuk eredményét tartalmazzák a beszámolók. (Beszámolók, interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógiai tevékenység kiemelten jelen van. (Nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, beszámoló)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A képességek felmérése több módszerrel történik. Kiterjed a diákok személyes és szociális képességeinek felmérésére. (interjú, PP)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az vezetőség fontosnak tartja a pedagógusok módszertani fejlesztését. A pedagógusok minden lehetőséget kihasználnak ahhoz, hogy módszertani kultúrájukat fejleszthessék.

(Interjú, beiskolázási program)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az országos és belső mérések eredményeit fejlesztő céllal építik be az intézmény munkájába.

A fejlesztő korrekciós munka folyamatosan nyomon követhető. (Beszámoló, interjú, mérések eredményei)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumok alapelveiből, céljaiból, értékeiből, feladataiból és az intézményi munkából kiderül, hogy a fejlesztés megvalósulása megfelelő a tanórán, a tanórán kívül, és a DÖK programokban is. (PP, beszámoló, interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény fontosnak tartja a diákok szociális háttérének megismerését. Az információkat alkalmazzák munkájukban (Interjú, beszámoló).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A vezetőség, az osztályfőnökök napi kapcsolatban vannak a szülőkkel. A földrajzi helyzetből kifolyólag is jól ismerik a szociális viszonyokat. (interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézményben magas szinten működik a támogató háló. Nagyon jól működik a mentor tanári háló, az SNI-s tanulók fejlesztése. Erre az intézmény külön programot dolgoz ki, amit

folyamatosak fejleszt. Folyamatos kapcsolatot tart fenn a szakmai támogató hálózattal.
(Interjúk, PP, beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A kompetenciamérések eredményeinek tükrében történik az eredmények meghatározása. Az intézmény részletes tervet készít az eredmények javítására, fejlesztésére. Az intézmény alkalmazza a kooperatív, a differenciált és a projekt alapú oktatási módszereket. (PP, beszámolók, interjú, mérési eredmények)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményben folyamatosan megfigyelhető a támogató tevékenység, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulóakra. (PP, interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. (PP, munkatervek, interjúk)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az intézmény tanórákon, szabadidős tevékenységek során lehetőséget teremt az egészséges életmód fejlesztésére. A pedagógiai programban leírtak szerint az egészségnevelés szerepel a munkatervekben, beszámolóiban. (interjúk, beszámolók, PP)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az osztálykirándulások, rendezvények, közösségi foglalkozások alkalmával a diákok gyakorlatban is alkalmazzák az egészségnevelés elemeit. (interjú, beszámolók)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a közösségfejlesztésre, a közösségépítésre. A pedagógusok és a DÖK programokat szervez az intézmény partnereinek. Az intézményben a diákok megismerik az erkölcsi normákat. (interjúk, beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok sokféle módszert alkalmaznak a tanulócsoportok, közösségek fejlesztésére. (Interjúk, PP)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az osztályfőnöki munka, a DÖK tevékenysége, a támogató szervezeti kultúra és a hagyományok ápolása megjelenik a beszámolóban. A beszámolók fókuszálnak az alaplokumentumokban meghatározott elvekre. (PP, beszámolók, interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményben nagyon jól működik a kommunikáció minden típusú elektronikus csatornán. A pedagógusok és diákok időben megkapják a szükséges információkat. (interjúk, beszámolók)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény sok hagyományos programot szervez a diákok számára. A programok a teljes tanévet átölelik. (PP, beszámolók, interjúk)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az intézményben a DÖK az egész tanév során programokat szervez a diákok számára, melyek nagyon népszerűek és tartalmasak. (interjúk, beszámolók)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény igyekszik a szülőket bevonni az iskolai programokba, az intézmény életébe, az iskolai hagyományok ápolásába. (Interjúk)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A tanulási-tanítási folyamatok tervezésébe az intézmény bevonja a szülőket, a tanulókat és a dolgozókat, lehetőséget ad arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. (interjúk, kérdőívek)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A tanulók és szülők elégedettek a részvétellel, a működésbe való bevonással. A szülők hozzájutnak az intézménnyel és gyerekével kapcsolatos információkhoz. (kérdőívek, interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők nagyobb bevonása az intézmény és a diákönkormányzat által szervezett közösségépítő programokba. (szülői interjú)

Kiemelkedő területek:

A DÖK működése fontos a partnerek számára. (interjúk, Pedagógiai Program). A pedagógusok fejlesztő tevékenysége megfigyelhető az intézményben. Az intézmény elkötelezett az SNI-s tanulók fejlesztése és integrációja mellett. (Pedagógia program, interjúk). Az intézmény nagy hangsúly fektet a kommunikációra partnerei között. Magas

színvonalú hagyományos programokat szerveznek, melyekbe bevonják a külső és belső partnereiket. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk). A folyamatos felzárkóztató tevékenység az intézményt különösen jellemzi.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény nagyon fontosnak tartja a mérések eredményességét, nagy hangsúlyt fektet az érettségi és a felvételi vizsga eredményességére. A nyelvvizsgák megszerzése és az SNI-s tanulók félzárkóztatása egyik fontos eleme az iskolai tanulás-tanítási folyamatnak. (PP, interjúk, beszámolók).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A fenntartó az éves beszámolót meghatározott szempontrendszer szerint kéri, melynek része az erősségek és eredmények rögzítése. (beszámolók)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. A folyamatos értékelések, mérések mellett sor kerül időszakos mérésekre. A statisztikai adatokat megvizsgálják és elemzik. (Kompetenciamérések eredményeinek elemzése dokumentum, beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérések adatai szerint az eredmények csak kisebb mértékben változnak. Az intézmény, ahol szükséges, korrekciós, fejlesztési terveket készít és foglalkozásokat végez. (kompetenciamérés eredményei, beszámolók, interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvartaknak megfelelő.

Az intézmény céljai összhangban vannak a partnerek és saját maga által megfogalmazott célokkal. A célok megvalósulása megfelelő. (kérdőív, interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az érettségi vizsgákra jelentkezőknél tapasztalható, hogy a diákok nagyobb arányban jelentkeznek középszintű érettségi vizsgára. Emelt szintet többen választanak történelemből és idegen nyelvekből. Szép számmal jelentkeznek a gimnázium tanulói előrehozott vizsgára angol és német nyelvből és informatikából. Az eredményesség átlagban 3,5 fölött van. Az

intézmény tanulói részt vesznek városi, megyei és országos versenyeken.(beszámoló, interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a pedagógusok rendszeres, céltudatos és áldozatos munkát vállalnak. (interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény dolgozói rendszeresen kapnak városi, fenntartói elismeréseket. (interjú, beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetősége az értekezleteken ismerteti a tanulás eredményeit, ezekről részletes kimutatásokat, beszámolókat készít. (beszámoló, interjú)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A tantestület a vezetés kezdeményezésével az eredményeket elemzi, levonja a tanulságokat és megbeszéli a további teendőket. (Interjú, beszámoló)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés eljárásában a belső és külső mérési eredmények értékelése, a tanulságok levonása és a fejlesztések meghatározására kerülnek. (Interjú, beszámoló)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetés formális és informális formában is biztosított. (interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az intézmény a tanulók eredményeit felhasználja az érettségi és felvételi vizsgák felkészítésére, a pályaválasztásban és kirándulások megszervezésére. (munkatervek, beszámoló, interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményi kompetenciamérés mutatóinak megfelelő mértékű javítása. (interjú, kompetenciamérés eredményei)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény, a pedagógusok és diákok számos külső elismeréssel rendelkeznek. (Interjú, beszámoló). A mérések eredményeinek értékelése, visszacsatolása folyamatosan követhető.

Az utóbbi 2 évben rendszeressé vált óralátogatások rendszere hasznosnak bizonyult. A pedagógusok és a szülők korrekt információt kapnak a mérések eredményeiről. Az eredményeknek megfelelő fejlesztési és tehetséggondozási terveket készítenek. A diákok

tanulási eredményeit folyamatosan figyelemmel kísérik, fontosnak tartják.(interjúk, beszámolók).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

A belső kapcsolatrendszer a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő- oktató munka hatékony működése érdekében innovatív közösségek működnek. (interjúk,munkatervek)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségeken belül és a munkacsoportok között is van együttműködés. Munkájukat megtervezik. (beszámolók, interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézmény dokumentumai meghatározzák a munkaközösség vezetők hatáskörét, feladataikat és az intézmény szervezetén belüli szerepüket. (SzMSz)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A szakmai munkaközösségek feladatai, kapcsolatrendszere az intézményi dokumentumokban szabályozott. (SzMSz). A munkaközösségek az intézmény pedagógiai programja, munkaterve alapján az azonos műveltségi területen működő pedagógusok szakmai közössége, az iskolai élet egyik alappillére. (interjúk, beszámolók)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezető nagyban támogatja a munkaközösségek törekvéseit, hogy az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonala növekedjen. (interjúk, beszámolók, (p.p.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonása gördülékenyen zajlik, feladataik szabályozottak. (interjúk, beszámolók, SzMSz))

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok jól együttműködnek egymással, ha szükséges más szakember véleményét is kikérik. (interjúk, beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A munkaközösségek minden új módszert, szakmai információt megosztanak egymással. (interjúk) A szakmai munkaközösségek részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. (SzMSz)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Rendszeresen történik a jó gyakorlatok, információk megosztása. (interjúk, beszámolók)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek és a vezetőség fontosnak tartják a belső tudásmegosztást. A munkatársak viszonya a belső tudásmegosztáshoz az új módszerekhez és tanulásmódszertani eljárásokhoz kis mértékben, de passzív. (interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információáramlás formái és rendszeressége az intézményi dokumentumokban rögzítettek. Rendszeresek a nevelőtestületi értekezletek. A digitális kommunikáció jól működik. (SzMSz, házirend, interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai, a diákok és szülők számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (interjúk, beszámolók)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményi dokumentumokban rögzített az információhoz való hozzáférés módjai. A napi aktualitások digitálisan megismerhetők. (bejárás, interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézményi dokumentumokban rögzített az információhoz való hozzáférés módjai. A napi aktualitások digitálisan megismerhetők. (bejárás, interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Havi rendszerességgel vannak információs értekezletek. Év végén, félévkor tervezés és célok meghatározása érdekében. A szakmai megbeszélések más alkalmakkor történnek.

(beszámolók, interjúk, SzMSz)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Minden hónap utolsó hetében kerül sor a hónap eredményeinek célirányos ismertetésére. (interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény belső személyes kommunikációjának fejlesztése a hatékonyabb információáramlás érdekében. A belső tudásmegosztás lehetőségeinek növelése a magasabb szintű szakmai munka végzés érdekében.

Kiemelkedő területek:

A pedagógusok és szülők között példaértékű az összefogás és segítségnyújtás. Belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az elektronikus csatornákon történő információáramlás hatékony, naprakész és rendszeres. A vezetőség támogatja a pedagógusok továbbtanulási, módszertani megújulási szándékát, erre lehetőséget és feltételeket teremt. (interjúk, munkatervek, beiskolázási tervek) Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. (Intézményi bejárás tapasztalata)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény azonosítja és kijelöli külső partnereit, köztük a kulcsfontosságú partnereit. Fontosnak tartja azok igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (p.p., munkatervek, interjú, SZMSZ)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény munkavállalói ismerik az intézmény külső partnereit. (interjúk, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységét meghatározza. Rögzített a külső kapcsolatok rendszere. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény egyezteteti terveit partnereivel. (SZMSZ, p.p., beszámolók)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény vezetője kiemelten fontosnak tartja a kiemelt partnerek igényeinek a megismerését, különböző fórumokon és formákban tájékozódik a partnerek igényeiről. (interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az igazgatótanács szükség esetén az országos iroda bevonásával kivizsgálja az intézményvezetői döntésekkel kapcsolatos panaszokat, és állást foglal ezekben az ügyekben. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény rendszeresen tájékoztatja partnereit eredményeiről, munkájáról. (honlap, beszámolók, interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény minden módon nyújt tájékoztatást partnereinek. (interjúk, honlap, beszámolók)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény kikéri partnerei véleményét kérdőív vagy interjú formájában. (önértékelés, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktívan részt vesz településének és szakmai szervezetek munkájában. (interjúk, beszámolók)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézmény fontosnak tartja a közösségi szolgálatot, a Pedagógiai Programban rögzíti elveit. Aktív résztvevői a helyi műsoroknak, rendezvényeknek. (interjú, honlap)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény fontosnak tartja a településen szervezett rendezvényeken való aktív részvételt. (interjúk, beszámolók)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény dolgozói sok elismerésben részesülnek: Brunszvik Díj, Nagy László Díj, BONIS BONA Díj, Az Év Tanára- fenntartói Díj. Több városi és pedagógiai szolgálattól kapott díjban is részesültek az iskola dolgozói. (Interjúk)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A külső partnerek véleménynyilvánítási lehetőségeinek szélesítése. (SZMSZ, interjúk)

Kiemelkedő területek:

Az iskola nyitott minden lehetőségre. Az intézménynek jó a kapcsolata a fenntartóval, önkormányzattal, SZMK közösséggel. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. (Vezetői interjú) Tájékoztatási kötelezettsége a jogszabálynak megfelelő. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkatervek)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás és a tárgyi, infrastrukturális szükségleteit. A humánerőforrás területén az intézmény rendelkezik megfelelő erőforrással. A tárgyi és infrastrukturális erőforrások területén az intézmény a rendelkezésre álló feltételeit a lehető legjobban kihasználja, ahol hiány tapasztalható (mindennapos testnevelés feltételeinek biztosítása) azt jelzi a fenntartó számára. (interjúk, beszámolók)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény vezetősége folyamatosan tájékozódik a fejlesztésre vonatkozó lehetőségekről, és minden lehetőséget megragad az informatikai és taneszköz-fejlesztéshez. (interjú a vezetővel)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményben minden SNI-s tanuló megkapja a szakértők által előírt és meghatározott ellátást. Ezen a területen az intézmény figyelembe veszi a törvényi előírásokat. Az intézmény integrált oktatásra vonatkozó szabályozását a PP tartalmazza. (PP)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény vezetősége arra törekszik, hogy minden fejlesztés megtörténjen és ehhez minden, lehetőségeihez képest, forrást megkeres és kihasznál. (bejárás, interjúk, beszámoló)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT-eszközeinek ellátottsága jó. Egy külön terem a diákok és a szaktanárok rendelkezésére áll, melyben osztályszintű tanórákat lehet tartani számítógépek használatával. A kollégák rendszeresen használják az IKT-eszközöket tanóráikon. (bejárás, interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az intézmény humánerőforrás ellátottságáról rendszeresen beszámolókat készít a fenntartó számára. Az intézmény szakos ellátottsága a törvénynek megfelel. A pedagógusok továbbképzési és továbbtanulási szándéka nagy. (beszámoló, PP, SZMSZ, továbbképzési terv)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A tanév végén a vezetőség jelzi a fenntartó számára a szakos ellátottságra vonatkozó adatokat. Ha hiány jelentkezik jelzi a fenntartónak. (PP, beszámolók, interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tanórák, a feladatok elosztásában a munkaközösségek vezetői is jelentős részt vállalnak. A terhelés egyenletes elosztásra törekszik a vezetőség. (vezető és nevelőtestületi interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben 100% a szakos ellátottság. A pedagógusok végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény továbbképzési programja az intézmény oktatási struktúrájának megfelelő. A célok megfogalmazását követően az intézmény meghatározza a továbbképzési tervet, és a pedagógusokkal ismerteti. Az intézmény mindenben támogató és mindent megtesz a feltételek megteremtésére. (Továbbképzési terv, interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők ismerik és alkalmazzák a törvényi szabályokat. A vezető nyomon követi az intézményben folyó munkát, ismeri az intézmény lehetőségeit, erősségeit és fejlesztendő területeit. Napi szintű kapcsolatot tart munkatársaival, jelenléte meghatározó az intézményben. (SZMSZ, interjú, beszámolók, munkatervek)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető támogatja az intézményben a nevelőtestületi ötleteket, konstruktívan segíti a tanulási kultúra fejlesztését. (interjú, beiskolázási terv)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény Pedagógiai Programja meghatározza az intézmény nevelési elveit, normáit. A biztos értékrend nyújtásának egyik meghatározója a hittanoktatás és a hitéleti nevelés. "Az iskola pedagógiai alapelvei, értékrendje az evangélikus egyház iskoláinak évszázadok során kialakult hitbeli örökségre és pedagógiai kultúrájára épül" (PP, SZMSZ).

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény pedagógusaira jellemző a kollegiális és együttműködő légkör. Ez biztosítja a pedagógiai programban rögzített alapelvek megvalósulását. Az intézményben rendszeresek az óralátogatások, melyeket megbeszélések követnek. A pedagógusok nyitottak a kollégák és a szülők visszajelzéseire. A partnerek visszajelzései pozitívak. (Interjúk, PP)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben a pedagógusok igyekeznek megosztani egymással a jó tapasztalatokat, gyakorlatokat munkaközösségeken belül. (PP, interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény fontosnak tartja a hagyományápolást. Sok olyan rendezvény van, amit hagyományosan minden évben megrendeznek: "Kossuth gála", DÖK-ös rendezvények, disznótoros vacsora, karácsonyi programok stb. A pedagógia program felsorolja az intézmény hagyományőrző programjait. (Interjúk, beszámolók, munkaterv, PP)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A szülők, a pedagógusok, a diákok és a vezetés fontosnak tartják az iskolai programokat. Folyamatos a pozitív visszajelzés. Az intézmény vezetősége nyitott a kezdeményezésekre az új programokat illetően. (Interjúk, beszámolók)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény Pedagógiai Programja, a Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen meghatározza a munkatársak feladatait és felelősségi körét. Az eredményekről a munkatársak folyamatosan beszámolnak formális és informális csatornákon. (PP. SZMSZ, beszámolók, interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A vezetőség igyekszik a feladatmegosztást egyenletes terhelés alapján végezni, a munkakörösségvezetők bevonásával. (PP, interjúk)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ -ben rögzítetteknek megfelelően zajlik az intézményben a felelősség és hatáskör megosztás. (SZMSZ, interjúk)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető meghatározó szerepet tölt be a döntések előkészítésében, azok jogszabályoknak megfelelésében. A tantestület aktívan részt vesz a folyamatban. A döntések előkészítésének folyamatát az SZMSZ szabályozza. (SZMSZ, interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ rögzíti a döntések előkészítésében résztvevők jogköreit. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képesek megújulni, továbbképzéseken vesznek részt, melyeken új módszereket, fejlesztési stratégiákat sajátítanak el. A továbbképzéseken, konferenciákon elsajátított információt a lehetőségeikhez mérten igyekeznek megosztani a pedagógusokkal és tanulókkal. (interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A vezetés fontosnak tartja az innovációt, és ezért támogatja az ez irányú kezdeményezéseket. A továbbképzési terv egyik alapelve a módszertani kultúra megújításának a támogatása. (továbbképzési terv, interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusoknak kiscsoportos műhelymunka keretében munkaközösségi megbeszéléseken van lehetőségük ismertetni jó gyakorlataikat. A diákoknak tanórai keretek között van erre lehetősége. (interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mindennapos testnevelés feltételeinek javítása érdekében az intézmény lehetőségeihez mérten keressen forrásokat. (interjúk, bejárás)

Kiemelkedő területek:

Az intézmény munkatársainak javaslatai és elképzelései hozzájárulnak az intézmény fejlesztéséhez. A feladat, felelősség és hatáskörmegosztás megfelelő az intézményben. Az IKT-eszközöket a tantestület tagjai rendszeresen alkalmazzák. Az intézményre jellemző a magas szintű szervezeti kultúra. A pedagógusok között kollegiális kapcsolat van. (Pedagógiai program, SZMSZ, bejárás)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi és ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozókat, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálta. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, az elvárásoknak megfelelés. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program rögzíti a NAT alapvető kompetenciáit, nevelési célkitűzéseit, az intézmény hitvallását, a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásával kapcsolatos feladatokat. A kerettanterv alapján a gimnáziumi órahálók rögzítették. (PP, interjúk)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézményi munkatervek a pedagógiai program céljait valósítják meg éves szinten, a beszámolókból értékelik a programok megvalósulását. (PP, interjúk, beszámolók, munkatervek)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az éves tevékenységek ütemezését a nevelőtestület a tanév eleji értekezleteken megismeri, a feladatokat az éves munkatervben rögzítik. (munkatervek)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A munkatervek felkerülnek az intézmény honlapjára. A házirend, SZMSZ, PP, A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségei a tanulók és a szülők számára elérhetőek. (SZMSZ)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény éves munkatervében rögzíti a feladatokat, felelőst és a határidőt. A továbbképzési tervben rögzítik a prioritásokat. A beiskolázási terv részletes, táblázatos formában készül. (munkatervek, fejlesztési terv, beiskolázási terv)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményi beszámolók alapján megállapítható, hogy az intézmény elvárásainak és igényeinek figyelembe vételével történik a képzési terv kidolgozása. (interjúk, továbbképzési program)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok célszerűen - módszer, tartalom, rendelkezésre álló eszközök - választják ki a segédanyagokat. Taneszközök kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. A tanulók fizikai állapotának méréséhez NETFIT®, a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Tesztet alkalmazzák. (interjúk, beszámolók)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A digitális tananyagok szélesebb körű használata a pedagógusok módszertani kultúrájának javítása érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nyitott az új módszerekre, innovációra. A beiskolázásban részt vevő kollégák képzési szakja megfelel az intézmény jövőbeli terveinek, igényeinek. (interjú, továbbképzési terv). A pedagógiai program céljai nagymértékben koherens a Kormány és az oktatásért

felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltaknak. A célok megvalósítását az intézmény nyomon követi, nyilvánosságra hozza.
